# UMOWA NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu ……………………. roku w Brochowie

pomiędzy

**Gminą Brochów**, [adres siedziby], NIP: [numer NIP], REGON: [numer REGON], reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – Wójta Gminy Brochów

przy kontrasygnacie [imię i nazwisko] – Skarbnika Gminy Brochów,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………………………………………………………………………………………  
[firma Wykonawcy, adres siedziby, NIP, REGON, KRS/CEIDG]  
reprezentowanym przez: ………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Rozwój infrastruktury rowerowej na terenie Gminy Brochów“. Inwestycja będzie realizowana w 5 zakresach:

* Zakres 1 - Budowa drogi dla rowerów na odcinku od projektowanego ronda na skrzyżowaniu dróg DP3805W/DW705 a drogą dla rowerów na działce nr 38 obręb Malanowo w Gminie Brochów, powiat sochaczewski, województwo mazowieckie na działkach:

dz. ew. nr 36, 37 obręb 0018 Malanowo

dz. ew. nr 302 obręb 0004 Brochów

* Zakres 2 - Budowa drogi dla rowerów na działce nr 38 obręb Malanowo w Gminie Brochów, powiat sochaczewski, województwo mazowieckie na działkach:

dz. ew. nr 38 obręb 0018 Malanowo

* Zakres 3 – Budowa drogi dla rowerów na odcinku od projektowanej drogi dla rowerów na działce nr 38 obręb Malanowo do projektowanej drogi dla rowerów na działce nr 164 obręb Tułowice w Gminie Brochów, powiat sochaczewski, województwo mazowieckie na działkach:

dz. ew. nr 37 obręb 0018 Malanowo

dz. ew. nr 154, 183, 189, 302 obręb 0004 Brochów

dz. ew. nr 210, 212, 214, 217, 234, 265 obręb 0012 Janów-Janówek

dz. ew. nr 106, 172, 313, 314, 315 obręb 0028 Tułowice

* Zakres 4 – Budowa drogi dla rowerów na działce nr 164 obręb Tułowice w Gminie Brochów, powiat sochaczewski, województwo mazowieckie na działkach:

dz. ew. nr 164 obręb 0028 Tułowice

* Zakres 5 – Budowa drogi dla rowerów i rozbudowa drogi gminnej 380191W pomiędzy drogą dla rowerów projektowaną na działce nr 164 obręb Tułowice a drogą wojewódzką nr 705 w rejonie zjazdu do Osady Puszczańskiej PTTK w Gminie Brochów, powiat sochaczewski, województwo mazowieckie na działkach:

dz. ew. nr 139/1, 140, 141, 142/1, 156/2, 160, 162, 163, 164 obręb 0028 Tułowice

1. Przedmiot umowy obejmuje następujące etapy realizacji:
   1. **Etap 1** – opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego przekazanego przez Zamawiającego oraz uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu prawomocnej Decyzji o pozwoleniu na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;
   2. **Etap 2** – wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu zaświadczenia z PINB o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do użytkowania obiektu budowlanego albo prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagana).
2. Wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, obejmuje w szczególności:
   1. projekt budowlany (3 egz., w tym 1 egz. – oryginał opieczętowany przez właściwy organ);
   2. projekt techniczny (3 egz.);
   3. dokumentację geotechniczną (3 egz.);
   4. inwentaryzację zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew lub krzewów (3 egz.);
   5. projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez wymagane instytucje (4 egz.);
   6. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (3 egz.);
   7. kosztorysy inwestorskie (2 egz.);
   8. wersję elektroniczną Dokumentacji na nośniku informatycznym w formacie PDF, doc i dwg;
   9. uzyskanie wszelkich wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, ekspertyz, opracowań i uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania prawomocnej Decyzji.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem najwyższej staranności.

## § 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, SWZ, PFU, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i kierowania pracami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzgadniania opracowań projektowych oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w Dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych. W przypadku odrzucenia Harmonogramów lub zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nową koncepcję w terminie 7 dni.
5. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą Prawo budowlane oraz odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi.
6. Wykonawca może przystąpić do robót budowlanych po:
   1. przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji i uznaniu jej przez Zamawiającego za zgodną z zapisami umownymi;
   2. uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji drogowej
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych, fabrycznie nowych, które powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane, a w szczególności posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z Polskimi Normami.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nie później niż w dniu przejęcia terenu budowy kserokopii polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 10.000.000,00 zł wraz z dowodem opłaty składki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej: 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
11. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji powykonawczej:
    1. dziennik budowy;
    2. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym;
    3. oświadczenie Kierownika budowy o wbudowanych materiałach;
    4. dokumentację geodezyjną zawierającą wyniki inwentaryzacji powykonawczej;
    5. wszelkie protokoły badań i sprawdzeń;
    6. stosowne certyfikaty wyrobów budowlanych;
    7. inne niezbędne dokumenty wymagane przez PINB.

## § 3. Harmonogramy Rzeczowo-Finansowe

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia przez Zamawiającego następujące Harmonogramy:
   1. **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Inwestycji** zawierający zakresy prac i terminy realizacji poszczególnych etapów wraz z ich wartościami – nie później niż na 5 dni przed podpisaniem umowy;
   2. **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy wykonania robót budowlanych** określający kolejność prowadzenia robót, podział na części i branże wraz ze wskazaniem terminów i wartości – w terminie nie późniejszym niż termin przekazania Dokumentacji.
2. Harmonogramy muszą być zgodne z postanowieniami umowy i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający zatwierdzi harmonogramy w ciągu 5 dni roboczych od daty ich przedłożenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminach zgodnych z zatwierdzonymi Harmonogramami.
5. Zmiany Harmonogramów nie wymagają podpisania aneksu do umowy, jeżeli nie wpływają na terminy wykonania przedmiotu umowy.

## § 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy;
   2. zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
   3. dokonywania odbiorów przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie;
   4. terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do organizowania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie po wcześniejszym uzgodnieniu konkretnych terminów.

## § 5. Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres **do dnia 28 grudnia 2026 roku**.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty przekazania terenu budowy rozpocznie realizację robót budowlanych.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do Odbioru Końcowego Inwestycji na piśmie po uprzednim zakończeniu wszystkich robót budowlanych i zobowiązań wynikających z umowy.
5. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty skutecznego zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego wyznaczy termin Odbioru Końcowego Inwestycji.

## § 6. Wartość i rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem **ryczałtowym** i ustala się je na kwotę łącznie:
   * netto: ………………… zł (słownie: …………………………… złotych),
   * podatek VAT: ………………… zł,
   * **brutto: ………………… zł** (słownie: …………………………… złotych),

* z czego:
  1. za wykonanie **Etapu 1** (dokumentacja projektowa):
     + netto: ………………… zł,
     + VAT: ………………… zł,
     + brutto: ………………… zł;
  2. za wykonanie **Etapu 2** (roboty budowlane):
     + netto: ………………… zł,
     + VAT: ………………… zł,
     + brutto: ………………… zł.

1. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym: koszty badań i pomiarów, zasilenia w energię elektryczną terenu budowy, dokumentacji powykonawczej, gromadzenia i usunięcia odpadów, ubezpieczenia oraz wszelkich prac towarzyszących.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 7. Płatności częściowe

Rozliczenie z Wykonawcą za będzie regulowane w częściach, zgodnie z następującym sposobem płatności przy czym każdy za Etap oznacza wykonanie Dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych dotyczących poszczególnych Zakresów opisanych w treści SWZ i będzie dokonywane w sposób następujący:

1. Rozliczenie z Wykonawcą za Zakres 1 nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze na podstawie **jednej faktury VAT** wystawionej na kwotę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **brutto**, po dokonaniu odbioru Zakresu I opisanego szczegółowo w treści SWZ.
2. Rozliczenie z Wykonawcą za Zakres 2 nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze na podstawie **jednej faktury VAT** wystawionej na kwotę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **brutto**, po dokonaniu odbioru Zakresu II opisanego szczegółowo w treści SWZ.
3. Rozliczenie z Wykonawcą za Zakres 3 nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze na podstawie **jednej faktury VAT** wystawionej na kwotę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **brutto**, po dokonaniu odbioru Zakresu III opisanego szczegółowo w treści SWZ
4. Rozliczenie z Wykonawcą za Zakres 4 nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze na podstawie **jednej faktury VAT** wystawionej na kwotę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **brutto**, po dokonaniu odbioru Zakresu IV opisanego szczegółowo w treści SWZ
5. Rozliczenie z Wykonawcą za Zakres 5 nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze na podstawie **jednej faktury VAT** wystawionej na kwotę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **brutto**, po dokonaniu odbioru Zakresu V opisanego szczegółowo w treści SWZ
6. Podstawą wystawienia faktur VAT za każdy z wyżej opisanych etapów będą Protokoły Odbioru Dokumentacji i Robót podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktury te wystawiane będą za zakres robót rzeczywiście wykonanych, zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, po dokonaniu odbiorów częściowych robót.
7. **Faktura końcowa** – końcowe rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem umowy. Wysokość faktury końcowej stanowić będzie różnicę między wynagrodzeniem całkowitym a sumą faktur częściowych. Faktura końcowa wystawiona będzie po dokonaniu Odbioru Końcowego Inwestycji.
8. Suma wynagrodzenia na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej nie może być wyższa od wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.

### Zasady płatności

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych na Zamawiającego:
   * **Nabywca**: Gmina Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów, NIP: 837-169-27-23, REGON: 015891220
   * **Odbiorca**: Urząd Gminy Brochów, Brochów 125
2. Płatność faktur następować będzie w terminie do **30 dni** od daty wpływu do Urzędu Gminy Brochów prawidłowo wystawionej faktury.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
5. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
   1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności;
   2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (Biała Lista VAT).

## § 8. Odbiór Dokumentacji

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację projektową w dacie przekazania Protokołów Odbioru Dokumentacji i Robót za każdy etap robót a Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokona weryfikacji przekazanej Dokumentacji.

## § 9. Odbiory robót

1. Zamawiający dopuszcza następujące rodzaje odbiorów robót:
   1. **odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokonuje ich Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy w postaci wpisu w dzienniku budowy;
   2. **odbiór częściowy robót** – polegający na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych odbiorem;
   3. **odbiór końcowy inwestycji** – po zakończeniu wszystkich robót budowlanych i zobowiązań wynikających z umowy.
2. Odbiory częściowe będą dokonywane na podstawie Protokołu Odbioru Częściowego Robót określającego stan zaawansowania przedmiotu umowy wraz z wartością wykonanych robót.
3. Protokół Odbioru Częściowego Robót podpisany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktur częściowych.
4. Odbiór Końcowy Inwestycji będzie dokonywany w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę. Zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu całości prac potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
5. Warunkami przystąpienia do Odbioru Końcowego są: kompletność dokumentów odbiorowych, zakończenie całości prac oraz uzyskanie zaświadczenia z PINB lub decyzji pozwolenia na użytkowanie.
6. Protokół Odbioru Końcowego Inwestycji stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
7. Jeżeli podczas Odbioru Końcowego Zamawiający stwierdzi wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie, wstrzyma się z odbiorem do czasu ich usunięcia.

## § 10. Kierownictwo prac projektowych i robót

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza: ……………………, tel.: ……………, email: ……………
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie: ……………………, posiadającego uprawnienia budowlane nr ……………, tel.: ……………, email: ……………
3. Zamawiający wyznacza przedstawicieli:
   1. ……………………, tel.: ……………, email: ……………
   2. ……………………, tel.: ……………, email: ……………
4. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru po podpisaniu umowy.
5. Zmiana osób nadzorujących następuje poprzez pisemne oświadczenie, bez konieczności zawierania aneksu.

## § 11. Prawa autorskie i nadzór autorski

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
   1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie;
   2. udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji.
2. Nabycie praw następuje z chwilą faktycznego wydania Dokumentacji, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego nad realizowanym obiektem zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

## § 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, pod warunkiem że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury.
4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy:
   1. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
   2. przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni;
   3. zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
5. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania podwykonawcy jak za własne.

## § 13. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia na okres **[\_\_\_\_\_\_\_\_] miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku wad zagrażających życiu lub mieniu – bezzwłocznie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do umowy.

## § 14. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – **0,2%** łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji projektowej – **0,2%** łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
   3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – **0,2%** łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
   4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **20%** łącznego wynagrodzenia brutto;
   5. za brak przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo – **0,2%** wynagrodzenia brutto;
   6. z tytułu niespełnienia wymagań zatrudnienia na umowę o pracę – **0,5%** wynagrodzenia brutto za każdą osobę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – **10%** łącznego wynagrodzenia brutto (z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

## § 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
   2. zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
   3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania;
   5. Wykonawca przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 21 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1. Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru robót lub podpisania Protokołu Odbioru;
   2. Zamawiający wobec nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uzasadnieniem.

## § 16. Zmiana umowy. Klauzule waloryzacyjne.

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu, w szczególności:
   1. następstwa okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
   2. niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót;
   3. konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
   4. opóźnienia w wydawaniu decyzji przez właściwe organy;
   5. wystąpienie siły wyższej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
   1. zmiany stawki podatku VAT;
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym;
   4. zmiany zasad gromadzenia wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. Zgodnie z art. 439 PZP, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
6. wynagrodzenie będzie waloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem cen produkcji budowlano-montażowej opublikowanym przez Główny Urząd Statystyczny (GUS),
7. minimalny poziom zmiany ceny produkcji budowlano-montażowej, uprawniający Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia, ustala się na poziomie **3%** w stosunku do cen i kosztów obowiązujących w analogicznym okresie roku poprzedniego,
8. waloryzacja wynagrodzenia będzie jednorazowa na koniec realizacji Zadania, tj. Wykonawca będzie mógł wystąpić o waloryzację wynagrodzenia po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego,
9. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen produkcji budowlano-montażowej ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS, dotyczącego miesiąca, w którym nastąpi podpisanie protokołu końcowego w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
10. wyliczenie wartości waloryzacji wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o następujący wzór:
11. **W = Fv x IW x WR**
12. gdzie: - **W** – wartość waloryzacji brutto, - **Fv** – suma faktur VAT (brutto) wystawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, - **IW** – wskaźnik zmiany cen produkcji budowlano-montażowej, opublikowany przez GUS (zmiana rok do roku odpowiadająca miesiącowi, w którym podpisany został protokół końcowy), - **WR** – współczynnik podziału ryzyka z tytułu zmienności cen równy **50%**.
13. Wykonawca żądając zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia musi przedstawić odpowiednio uzasadniony wniosek nie później niż do 14 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa GUS. Do wniosku należy dołączyć komunikat GUS dotyczący wskaźnika oraz wyliczenie waloryzacji.
14. Zamawiający dokonuje sprawdzenia wniosku oraz prawidłowości wyliczenia waloryzacji wynagrodzenia i po ich potwierdzeniu sporządza aneks do Umowy.
15. Wyłączona jest możliwość zmiany wynagrodzenia w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może mieć zastosowanie jedynie w odniesieniu do robót wykonywanych po upływie okresu 12 miesięcy obowiązywania Umowy.
16. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi 5% wynagrodzenia za zakres niezrealizowany, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian – 2% wynagrodzenia brutto.
17. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17. Ochrona danych osobowych

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów*
* osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w Urzędzie Gminy Brochów jest   
  Pan Sebastian Orliński, e-mail: ochrona.danych@brochow.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybiepodstawowym w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy Pzp na wykonanie zadania pn. **„Rozwój infrastruktury rowerowej na terenie Gminy Brochów”**

* nr sprawy: ZP.271.2.2025,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## § 18. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem robót budowlanych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile czynności te nie będą wykonywane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania wymogów zatrudnienia.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
4. W przypadku niespełnienia wymagań Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdą osobę.

## § 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeks cywilny.
2. Strony postanawiają, że w razie sporów poddadzą się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu.
3. Spory niemożliwe do rozwiązania polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## *Załączniki do umowy:*

1. *Program Funkcjonalno-Użytkowy*
2. *SWZ*
3. *Oferta Wykonawcy*
4. *Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Inwestycji*